PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, Diciembre de 2023.

Señor (a)
ELIZABETH GONZALEZ LONDOÑO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4471135**
Cargo del supervisor: Profesional G02
Centro ASTIN
Cali.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2023.

Referencia: No 4471135 del año 2023

JUAN CARLOS MARTINEZ RAGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94378763 de Cali, Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria - ASTIN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total máximo para el contrato la suma de VEINTISEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS MCTE ($26.654.955). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos mensuales, iguales, de febrero a noviembre por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS DOS PESOS MCTE ($2.498.902) cada uno. b) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLON SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS MCTE ($1.665.935) .

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Acompañar el desarrollo del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz a través de la gestión de actividades de promoción del deporte, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre dirigidas a los aprendices del centro de formación. (2023-006)

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.	Participe en reuniones de planeación de actividades del cronograma. Se participa en la rendición de cuentas Sistema de Liderazgo	Cronograma de actividades
2	. Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	Participe en actividades programadas según el plan de bienestar al aprendiz, las paradas deportivas, festivales deportivos nocturnos.	Listado de Asistencia
3	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación	Realizo la atención y orientación a los aprendices en el centro de acondicionamiento físico, e Inter cambio deportivo.	Listado de asistencia
4	Formular e implementar actividades recreativas y deportivas que involucren la participación de los aprendices en jornadas intercentros e intercentros donde se promuevan los valores.	Participe en la programación de actividades recreativas, y en la atención en el centro de acondicionamiento físico.	Evidencia documental relacionada en los informes mensuales.

5	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación.	Realizo la atención y orientación a los aprendices en el centro de acondicionamiento físico. Se participa como Director Tècnico de la selección femenina de futbol Regional, en los Juegos Nacionales en Cartagena	Listado de asistencia
6	Desarrollar estrategias que fomenten el desarrollo de la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre, desde lo grupal e individual, buscando sensibilizar a los aprendices sobre los beneficios de desarrollar actividad física en el sostenimiento de una vida saludable.	elaboración de piezas informativas, a través de los correos electrónicos para incentivar a los aprendices a la realización de actividades deportivas.	Evidencia documental relacionada en los informes mensuales.
7	Apoyar la gestión de espacios y recursos requeridos para el desarrollo de las actividades EVIDENCIA ENTREGABLE físicas y deportivas que se formulen.	Se brindarán espacios para la realización de prácticas deportivasen las diferentes diciplinas deportivas y actividades físicas.	Listado de asistencia
8	Realizar acciones orientadas a la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.	Se atiende a aprendices en el centro de acondicionamiento físico.	Listado de asistencia.
9	Generar estrategias de divulgación permanentes de las actividades a desarrollar, dentro de su objeto contractual	Se generan actividades de divulgación que fomentan la participación de los aprendices en diferentes actividades.	Evidencia documental relacionada en los informes mensuales.

10	Desarrollar talleres virtuales y/o presenciales por lo menos uno al mes, que fomenten la actividad física y el deporte en los aprendices del Centro de Formación de acuerdo con el	Se realiza taller, para promover y realizar actividad física y deporte.	Listado de asistencia

	portafolio de Bienestar al Aprendiz.		
11	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo Compromiso.	Se reportan los listados físicos al archivo de bienestar y se reportan las actividades en el aplicativo destinado.	Listas de asistencia Reporte mensual de las actividades registradas en el aplicativo destinado por la entidad.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1059276818, operador Simple y periodo noviembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias

en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

JUAN CARLOS MARTINEZ RAGA

Contratista

C.C. No. 94.378.763

Recibí a satisfacción:

Firma

ELIZABETH GONZALEZ LONDOÑO

Supervisor(a) Contrato 4471135 de 2023

Cargo: Profesional G02